

СООБЩЕНИЕ
о проведении общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома № 60 по ул. Советской Армии г. Пермь

16 декабря 2020 года

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме № 60 по ул. Советской Армии г. Пермь (далее - многоквартирный дом или МКД), проводится по инициативе собственника кв. № [REDACTED] в форме очного голосования.

Собрание состоится в 19 ч. 00 мин. 11 января 2021 г. во дворе дома 60 по ул. Советской Армии в г. Пермь.

В случае отсутствия кворума на собрании, собрание по настоящей повестке проводится в форме заочного голосования с 11 января 2021 года по 01 февраля 2021 года. Прием решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, будет осуществляться в помещениях консьержей в обоих подъездах на первом этаже многоквартирного дома (г. Пермь, ул. Советской Армии, 60) в рабочие часы до 14 ч. 00 мин. 01 февраля 2021 года. Подсчет голосов состоится 01 февраля 2021 года в 16 ч. 00 мин. в помещении по адресу: г. Пермь, ул. Советской Армии, д. 60, кв. 654.

Ознакомиться с информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании возможно в помещении по адресу: г. Пермь, ул. Советской Армии, д. 60, кв. 654 (в рабочие дни с 09 час 00 мин по 17 час. 00 мин.), на собрании.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. Выборы председателя собрания, секретаря собрания с наделением их полномочиями по подсчету итогов голосования. Решения, принятые на общем собрании, оформить протоколом за подписью избранных собранием председателя собрания и секретаря собрания.

2. О прекращении полномочий ранее избранных членов Совета дома. Об избрании новых членов Совета дома – собственников помещений в многоквартирном доме– [REDACTED]

[REDACTED] (в составе 4 человека). О наделении полномочиями новых членов Совета дома на выбор председателя Совета дома из числа избранных членом Совета дома;

3. О заключении с 01 марта 2021 года собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, договоров на оказание охранных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью «Центр комплексной безопасности» с установлением размера платы за оказанные охранные услуги 197 рублей 00 копеек с жилого/нежилого помещения ежемесячно.

3.1. Об отказе от услуг дежурного по дому и признании утратившим силу тарифа в размере 7 рублей 50 копеек с кв.м. – в случае принятия решения о заключении договора с охранным предприятием.

4. Об установке ограждения детской площадки тонким решетчатым забором (сзади высотой 1,5м, спереди 1,0м) с установкой входной группы, за счёт средств в размере 110 000 рублей 00 копеек, поступивших от ИП Дятлов М.И. за установку водоматов на первых этажах в подъездах многоквартирного дома, с доплатой от

собственников в размере 45 рублей 00 копеек с жилого/нежилого помещения единоразово).

4.1. О перечислении денежных средств единовременным целевым взносом на счет ООО «Первой УК» в течение 60 дней с момента опубликования протокола общего собрания с результатами голосования по вопросу 4, с возложением обязанности на ООО «Первая УК» заключить договор с подрядной организацией ПЗМО «Россетка» на изготовление и монтаж ограждения детской площадки, в случае перечисления собственниками помещений в многоквартирном доме денежных средств в указанный срок (100% от стоимости договора).

4.2. Возврат собранных денежных средств собственникам помещений в многоквартирном доме в течение 60 дней с момента опубликования протокола общего собрания в случае нарушения сроков перечисления собственниками помещений в МКД денежных средств в полном объеме на счет ООО «Первая УК».

5. Об установке шлагбаума на въезде на придомовую территорию со стороны улицы Советской Армии, с оплатой работ собственниками жилых/нежилых помещений в размере 8 рублей 20 копеек за один кв.м. единоразово.

5.1. О перечислении денежных средств единовременным целевым взносом на счет ООО «Первой УК» в течении 60 дней с момента опубликования протокола общего собрания с результатами голосования по вопросу 5, с возложением обязанности на ООО «Первая УК» заключить договор с подрядной организацией ООО «Защитный комплекс» на изготовление и монтаж шлагбаума, в случае перечисления собственниками помещений в многоквартирном доме денежных средств в указанный срок (100% от стоимости договора).

5.2. Возврат собранных денежных средств собственникам помещений в многоквартирном доме в течение 60 дней с момента опубликования протокола общего собрания в случае нарушения сроков перечисления собственниками помещений в МКД денежных средств в полном объеме на счет ООО «Первая УК».

6. Отчет управляющей организации перед Советом дома о проделанной работе за первое полугодие календарного года (ежегодно в срок до 01 августа текущего календарного года).

Уважаемые собственники!

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях предупреждения ее распространения, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан, просим Вас с пониманием отнестись к ограничительным мерам, и напоминаем о необходимости соблюдения социальной дистанции 1,5 метра, а также необходимости использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.

СОГЛАСОВАНО

Директор

«__» _____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Центр комплексной безопасности»

/ Д.В. Карбовничая /
«__» _____ 2020 года

Должностная инструкция частного охранника
по охране объекта жилой дом
по адресу: г. Пермь, ул. Сов.Армии, 60

Раздел 1. Общие положения

Задачи охранника:

- обеспечение охраны имущества Заказчика
- обеспечение порядка на территории объекта
- обеспечение контрольно-пропускного режима
- контроль выполнения правил пожарной безопасности

Место дислокации: помещении охраны, холл первого этажа многоквартирного дома (далее МКД) г. Пермь, ул. Советской Армии ,60

При выполнении своих обязанностей охранник должен руководствоваться следующими документами и нормативно - правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Федеральный Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 года;
- Настоящей должностной инструкции частного охранника

Перечень лиц, исполнения законных распоряжений, которых обязательны для частного охранника:

- _____ – Директор ООО УК «_____»
- Карбовничая Д.В. – Директор ООО «Центр комплексной безопасности»

Режим охраны: 1 сотрудник охраны, с режимом работы; ежедневно круглосуточно с 9:00 до 9:00

Раздел 2. Обязанности частного охранника

2.1. До 8.00 сообщить оперативному дежурному о выезде на дежурство по телефону.

2.2. Прибыть к 8:45 на объект. У охранника, сменяющейся смены уточнить обстановку на объекте, сделать обход - осмотр территории МКД (изнутри, снаружи), с целью проверки целостности и наличия дверей, окон, уличных светильников, ограждения, исправность и целостность камер видеонаблюдения, автомобильных ворот(калиток), пожарной сигнализации, согласно книги приема учета ТМЦ. Произвести осмотр автомобилей на парковке, при этом выявляет наличие посторонних автомобилей (соответствие имеющимся спискам). В помещении охраны принять согласно описи документацию, ключи от помещений МКД, ТМЦ охраны и заказчика. О принятии объекта под охрану сделать запись в журнале приема-сдачи дежурств. В случае выявления недостатков (неисправностей), обнаруженных в ходе осмотра объекта, занести соответствующие сведения в журнал приема-сдачи дежурств, доложить в ДЧ.

2.3. При выполнении своих обязанностей охранник обязан:

- 1) Быть вежливым и корректным, при выполнении своих обязанностей руководствоваться настоящей инструкцией и положении о внутриобъектовом режиме МКД;
- 2) Находиться в помещении охраны, осуществлять контроль за состоянием дел на охраняемом объекте путем визуального наблюдения и на слух;
- 3) Производить патрулирование объекта в дневное время вблизи поста каждый час, в ночное время каждые три часа по всем этажам, во время обхода территории, помещение охраны должно быть закрыто.
- 4) Не отвлекаться от выполнения обязанностей по охране, не вступать в контакты с клиентами и работниками объекта, не касающиеся служебной деятельности;
- 5) В случае возникновения конфликтных ситуаций, подать сигнал «Тревога» путём нажатия тревожной кнопки либо сделать телефонный звонок о случившемся оперативному дежурному;
- 6) По прибытию посетителей, уточнять цель прибытия, вносить в журнал учета посетителей (ФИО, документ удостоверяющий личность, время и номер квартиры. По убытию посетителя - отметить время убытия;
- 7) Не допускать на охраняемый объект лиц, вызывающих подозрение, в нетрезвом состоянии, в грязной одежде, с животными и т.д., во избежание умышленной или неумышленной порчи имущества Заказчика, за исключением проживающих в этом доме.
- 8) Занимать безопасную позицию, позволяющую контролировать посетителей;
- 9) Обеспечивать контроль вещей, вносимых и выносимых подозрительными людьми. Не допускать оставление вещей на объекте.
- 10) Производить выдачу ключей от хозяйственных помещений, согласно списка, утвержденным Председателем МКД *предоставленным управляющим УК « _____ »* с записью в книге выдачи ключей (ФИО, организация, время выдачи, время возврата ключа, подпись);
- 11) При обнаружении признаков чрезвычайной ситуации, вызвать дежурную аварийную службу. Принять меры к устранению чрезвычайной ситуации;
- 12) При совершении противоправных посягательств (нападений, хищений и т.д.) по телефону вызвать ГБР, принять меры к пресечению и задержать правонарушителей на основании ст. 16; 17 Закона РФ «О ЧОД» (соблюдая меры безопасности);
- 13) При обнаружении вскрытого помещения (наличие посторонних лиц в помещении)- блокировать помещение (внутри не заходить) вызвать ГБР. В случае выхода правонарушителей из помещения принять меры к задержанию на основании ст. 16; 17 Закона РФ «О ЧОД» (соблюдая меры безопасности);

Раздел 3. При осуществлении контрольно–пропускного режима на территорию МКД

На территории жилого комплекса собственнику автотранспортного средства запрещено:

- движение со скоростью выше 5 км/час;
- движение автомобилей, сопровождаемое повышенным шумом, а также звуковые сигналы в пределах ограждения, если иного не прописано в правилах дорожного движения;
- катание по придомовой территории на мотоциклах, мотороллерах, мопедах и других подобных средствах;
- выполнять любые работы по ремонту транспортного средства на территории жилого комплекса, использовать открытый огонь (сварочные аппараты, паяльные лампы, факелы); производить разлив горюче-смазочных материалов и легковоспламеняющихся жидкостей;
- парковать транспортное средство с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи топлива и масла;
- выполнять мойку автотранспортного средства;

Порядок доступа на территорию жилого комплекса посетителей:

- доступ на территорию собственникам Жилого комплекса и членам их семей – круглосуточный, свободный;
- по прибытии на объект гостей, уточнить в какую квартиру, позвонить собственнику, уточнить знает ли он о прибытии гостей, при подтверждении собственника допустить гостей с указанием № квартиры, ФИО гостей, времени прибытия, в книге учета гостей;
- сотрудников Государственных органов и учреждений (полиции, ФСБ, МЧС, и др.) допускать на объект по предъявлению ими служебного удостоверения, с обязательным уведомлением ДЧ и Заказчика;
- при проверке выполнения своих обязанностей сотрудников охраны, лицами, имеющими на это право, докладывать по форме: «сотрудник охраны Иванов, на объекте без замечаний». При по-

лучении вызова по служебному Телефону представляться по форме «сотрудник охраны Иванов, слушаю Вас», по прибытию руководителя Заказчика «сотрудник охраны Иванов, на объекте без замечаний (или случилось то-то).

-не допускать на территорию подозрительных лиц, пьяных, бомжей и т.д.

Порядок действий работника охраны при возникновении нештатных чрезвычайных ситуаций (ЧО)

При получении информации о возникновении штатных чрезвычайных ситуаций (кражи, нападения на охраняемом объекте, хулиганские действия, пожар, признаки террористического акта, отключение освещения, видеонаблюдения, выявления затопления, не понятного шума, срывов (отсутствие) замков и т.п.) охранник обязан:

1. Усилить контроль за обстановкой в целом, а не только на наиболее опасных направлениях, сразу проинформировать второго охранника (при его наличии).
2. Принять дополнительные меры предосторожности, так как обнаруженные чрезвычайные обстоятельства могут быть отвлекающим маневром, маскирующим более опасные посягательства в другом месте. Проверить наличие целостности видеокамер. Сообщить в дежурную часть.
3. Просчитать варианты развития событий и возможные меры реагирования на них. При необходимости вызвать ГБР, сообщить в дежурную часть по телефону, чтобы вызвали полицию.
4. Заблокировать входную дверь для исключения выхода правонарушителей.
5. Принять меры к задержанию правонарушителей, при необходимости применяя оружие, спец. средства, подручные средства. Для обеспечения личной безопасности произвести досмотр правонарушителя.
6. Обеспечить сохранность имущества, поддержание порядка и соблюдении мер личной безопасности во время задержания правонарушителя (особенно при групповом правонарушении).
7. В случае причинения травм правонарушителям, при наличии возможности, оказать им неотложную медицинскую помощь, соблюдая при этом меры личной безопасности.
8. Установить очевидцев происшествия для создания свидетельской базы с целью обеспечения правовой защиты при последующем разборе инцидента.
9. По прибытии сотрудников ГБР, полиции, передать им задержанных, в дальнейшем действовать по их указаниям. Подготовить акт задержания, служебную записку (объяснение). Записать ФИО, телефон свидетелей или сообщить приметы и куда убыли правонарушители.
10. Если первыми на место прибыли сотрудники полиции, доложить оперативному дежурному, затем записать ФИО старшего наряда (на основании его служебного удостоверения), марку и № автомобиля и передать им задержанных или предоставить им информацию, способствующую розыскным действиям.
11. При первой возможности доложить о происшествии и своих фактических действиях оперативному дежурному, уточнить вызвал он полицию или нет. Сообщить Заказчику.

Примечание:

- у охранника на сотовом телефоне должен быть установлен быстрый набор дежурной части (на 2 разных № телефона) и ГБР;
- в случае внезапного вооруженного нападения по возможности незаметно нажать КТС (при наличии), далее действовать спокойно по ситуации, не провоцируя напавших на стрельбу. Обязательно запомнить приметы и разговор нападавших, куда и на чем убыли;
- при обнаружении кражи на объекте, на выходе у всех выходящих проверить документы и записывать ФИО (объясняя это фактом кражи). Также осматривать вещи (по возможности предлагая показать) на предмет обнаружения похищенного.

Действия при пожаре

1. При поступлении на пост охраны сигнала о пожаре от посторонних лиц предупредить Администратора (напарника) и бегом выдвинуться на место, пожара с целью проверки причины поступления сигнала.

2. По обнаружению признаков пожара (запах гари, замыкание электрической проводки, дым, огонь, срабатывание пожарной сигнализации), сообщить в пожарную часть (ПЧ) по телефону 01 (010 по сотовому тел.), адрес, место, что горит, свою ФИО, должность. Уведомить Заказчика.

По возможности немедленно сообщить по телефону ответственному за данное служебное помещение (в любое время суток) с записью в журнале времени. Для обеспечения сохранности материальных ценностей в закрытых помещениях, ответственный за данное помещение должен незамедлительно прибыть и вскрыть помещение. В случае невозможности связаться по телефону, не прибытия ответственного на объект, в случаях, не терпящих отлагательств (явные признаки пожара, затопления и т.д.) для предотвращения большего ущерба, комиссией в составе не менее 3-х человек вскрыть помещение с использованием запасных ключей для ликвидации чрезвычайного происшествия.

3. Включить систему оповещения о пожаре (при наличии).

4. Отключить общее электропитание в электрощитовой или на этаже (при необходимости).

5. Организовать пробуждение (ночью) и направлять людей к эвакуационным выходам.

6. Принять меры к недопущению паники и организовать эвакуацию людей через все эвакуационные выходы согласно схемы эвакуации.

7. В процессе эвакуации людей, организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, внутренний пожарный водопровод).

8. Охранник по прибытию пожарных расчетов довести до старшего расчета ПЧ имеющуюся информацию (что, где горит) и указать места подключения к внутренним пожарным кранам. При необходимости организовать места для постановки к фасаду здания пожарной машины для спасения людей с верхних этажей здания.

9. Сотрудник охраны совместно с представителем Заказчика проводит сверку численности эвакуированных гостей и сотрудников. О результатах сверки доложить старшему расчету ПЧ для принятия мер по эвакуации оставшихся в опасной зоне людей.

10. В случаях, дом пострадал, и дальнейшее проживание невозможно, доложить председателю для принятия мер по переселению жильцов.

11. Охранник вправе требовать оказания помощи в эвакуации людей, имущества и пожаротушении от сотрудников объекта.

При обнаружении подозрительного предмета, могущего оказаться взрывным устройством необходимо:

- при наличии на территории сотрудников, посетителей, удалить их, на безопасное расстояние;
- сообщить оперативному дежурному, в полицию (тел. 02, с мобильного - 020);
- отойти в безопасное место, визуально контролировать вход на территорию объекта, не допускать никого к подозрительному предмету.

По прибытию сотрудников ФСБ, полиции, руководства охранного предприятия действовать по их указаниям.

При прибытии представителей полиции или других проверяющих органов необходимо представиться (сотрудник охраны ФИО):

- предложить предъявить служебное удостоверение личности, записать ФИО, должность;
- выяснить цель их прибытия;
- доложить оперативному дежурному кто прибыл, № удостоверения, из какого ОВД, цель прибытия;
- доложить руководителю объекта и действовать по его указанию;

При возникновении аварийных ситуаций сообщить Заказчику объекта и действовать по его указанию. При необходимости вызывать аварийные службы.

Охраннику запрещается:

1. Спать, читать, вести телефонные переговоры, некасаемые выполнения своих обязанностей и всяким образом отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, употреблять спиртные напитки в рабочее время;
2. Покидать охраняемый объект;



от: Андриянов Дмитрий Александрович
Попов А.В. (ИП)
614064, Пермский край, Пермь г, Героев
Хасана ул, дом № 29

Коммерческое предложение

Подготовлено: Толстикова Ирина Николаевна, № УТ-111 от 07,12,2020

Компания Попов А.В. (ИП) предлагает Вам ознакомиться с предложением по следующим

№	Наименование	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Панель из оцинкованной проволоки с ПП Ø4мм размер 2500x1490мм яч.55x200мм с 4 ребрами жесткости (РАЛ 6005 зеленый мох)	14	шт	1 610,00	22 540,00
2	Панель из оцинкованной проволоки с ПП Ø4мм размер 2500x1000мм яч.55x200мм с 4 ребрами жесткости (РАЛ 6005 зеленый мох)	14	шт	1 070,00	14 980,00
3	Столб оцинкованный с ПП 60x40x1,5мм L-2,5м с заглушкой (РАЛ 6005 зеленый мох)	14	шт	867,00	12 138,00
4	Столб оцинкованный с ПП 60x40x1,5мм L-1,5м с заглушкой (РАЛ 6005 зеленый мох)	15	шт	561,00	8 415,00
5	Калитка распашная 1450x1000мм	1	шт	12750,00	12 750,00
	Монтаж забора с бетонированием до 1м	69	м.пог	900,00	62 100,00
	Монтаж калитки с бетонированием до 1м	1	шт	2000,00	2 000,00
3	Комплект крепления М8-80 (Планка с ПП, прокладка, болт, шайба, гайка) (РАЛ 6005	78	шт	56,00	4 368,00

Всего наименований 3, на сумму 139291,00 руб., в том числе НДС

Указанные цены и скидки действительны до 31.12.2020

С уважением,
Андриянов Дмитрий Александрович
614064, Пермский край, Пермь г, Героев
Хасана ул, дом № 29
Тел.: +8 (342) 203 24 25

